

Утверждаю
Директор школы
_____/Г.И.Ашихман/

**Дорожная карта по реализации Целевой модели наставничества
МБОУ Советинская СОШ
на 2024-2025 учебный год**

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества.	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества.	1. Изучение Постановления министерства общего и профессионального образования Ростовской области №7 от 05.04.2022 г «Об утверждении Положения о региональной системе (целевой модели) наставничества педагогических работников образовательных организаций» 2. Изучение методических рекомендаций, разработанных Минопросвещением России совместно с Профессиональным союзом работников народного образования и науки Российской Федерации, по разработке и внедрению системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях 3. Подготовка системных папок по проблеме наставничества.	Апрель 2024 г	Директор школы Ашихманн Г.И Заместитель директора по учебно–воспитательной работе Челленюк Л.И., заместитель директора по воспитательной работе Семинченко Н.В., старшая вожатая Изосимова Т.А., классные руководители, руководители ШМО
		Подготовка нормативной базы реализации Целевой модели наставничества	1. Разработка и утверждение изменений, вносимых в Положение о наставничестве в МБОУ Советинская СОШ 2. Разработка и утверждение дорожной карты	Май 2024г Апрель	Директор школы Ашихман Г.И. Заместитель директора по учебно –воспитательной работе Челленюк Л. И., заместитель

		в МБОУ Советинская СОШ	внедрения системы наставничества в МБОУ Советинская СОШ СОШ на 2024-2025 уч.год 3. Издание приказа о назначении куратора внедрения Целевой модели наставничества МБОУ Советинская СОШ на 2024-2025 уч.г	2024г 31.08.2024 г	директора по воспитательной работе Семнченко Н.В., классные руководители, руководители ШМО
		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы.	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованной в наставничестве аудитории внутри школы и вне – выпускники, работодатели и др.	Сентябрь 2024 г	Директор школы Ашихман Г.И. Заместитель директора по учебно–воспитательной работе Челленюк Л.И., заместитель директора по воспитательной работе Семинченко Н.В., старшая вожатая Изосимова Т.А., классные руководители, руководители ШМО
			2. Проведение административного совещания по вопросам реализации Целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.	02.09.2024г	Директор школы Ашихман Г.И. Заместитель директора по учебно–воспитательной работе Челленюк Л.И., заместитель директора по воспитательной работе Семинченко Н.В.
			3. Формирование банка программ по формам наставничества «Педагог – педагог», «Ученик – ученик», «Работодатель – ученик», «Студент – ученик».	В течение учебного года	Куратор Целевой модели наставничества.
		Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях Целевой модели наставничества	1. Проведение педагогического совета. 2. Проведение родительских собраний. 3. Проведение классных часов. 4. Информирование через страницу наставничества на сайте школы. 5. Информирование внешней среды.	Август 2024 г В течение учебного года	Директор школы Ашихман Г.И. Заместитель директора по учебно–воспитательной работе Челленюк Л.И., заместитель директора по воспитательной работе Семинченко Н.В., классные руководители, руководители ШМО

2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, родители.	Сентябрь 2024 г	Куратор Целевой модели наставничества, Старшая вожатая Изосимова Т.А.
		Формирование базы наставляемых.	1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.	Октябрь 2024г	Куратор Целевой модели наставничества, Заместитель директора по учебно–воспитательной работе Челленюк Л.И., заместитель директора по воспитательной работе Семинченко Н.В.
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках.	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.	Октябрь 2024г	Куратор Целевой модели наставничества, заместитель директора по учебно–воспитательной работе Челленюк Л.И., заместитель директора по воспитательной работе Семинченко Н.В.
			3. Проведение мероприятия для информирования и вовлечения потенциальных наставников из внешней среды.	В течение учебного года	Заместитель директора по учебно–воспитательной работе Челленюк Л.И., заместитель директора по воспитательной работе Семинченко Н.В.
		Формирование базы наставников	1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся. 3. Формирование базы данных наставников из числа выпускников, представителей предприятий, организаций, родителей.	Сентябрь 2024 г	Заместитель директора по учебно–воспитательной работе Челленюк Л.И., заместитель директора по воспитательной работе Семинченко Н.В.
4.	Отбор и обучение	Выявление наставников,	1. Проведение анализа базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы.	Октябрь 2024г	Заместитель директора по учебно–воспитательной работе

					Челленюк Л.И., заместитель директора по воспитательной работе Семинченко Н.В.
--	--	--	--	--	---

	наставники в	входящих в базу потенциальных наставников.			
		Обучение наставников для работы с наставляемыми.	1. Подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности.	Октябрь 2024г	Куратор Целевой модели наставничества.
			2. Издание приказа об организации «Школы наставников» с утверждением программ и графиков обучения наставников.	Октябрь 2024г	Директор школы Ашихман Г.И.
			3. Организация «Школы наставников» и проведение обучения.	Октябрь 2024г	Куратор Целевой модели наставничества.
5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых.	1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.	Октябрь 2024г	Куратор Целевой модели наставничества.
			2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых.		
			3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи.		
			4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.		
		Закрепление наставнических пар / групп	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».	Сентябрь-октябрь 2024 г.	Директор школы Ашихман Г.И.
			2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.	Сентябрь 2024 г.	наставники
			3. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.	Сентябрь 2024 г.	Педагог-психолог Семинченко Н.В.
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых.	1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и	В течение учебного года	наставники

			наставляемого.		
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками.	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки.	Февраль 2025г	Куратор Целевой модели наставничества.
7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической Программы.	1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.	Февраль 2025г	Куратор Целевой модели наставничества.
		Мотивация и поощрения наставников.	1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Благодарственные письма партнерам. 3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества»	Февраль 2025г	Директор школы Ашихман Г.И.
			4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах школы и организаций-партнеров. 5. Проведение школьного конкурса профессионального мастерства "Лучший наставник года".	Март-Апрель 2025г	Куратор Целевой модели наставничества.