

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Советинская средняя общеобразовательная школа
имени Героя Советского Союза И.И.Лободина**



Директор школы

Г.И. Ашихман

Приказ № 230 от 01.09.2016г.

«СОГЛАСОВАНО»

Советом

МБОУ Советинская СОШ

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете МБОУ Советинская СОШ**

1. Общие положения.

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании» (ст. 35 п.2). Типовым положением об образовательном учреждении (п.69), Уставом школы.

2. Управляющий Совет МБОУ Советинская СОШ (далее – Совет школы) – коллегиальный орган управления школой, осуществляющий в соответствии с Уставом общее с руководством школой. Совет формируется из равного количества представителей обучающихся (старше 14 лет), их родителей (законных представителей), работников школы. В составе Совета должно быть нечетное количество членов

3. Цель деятельности Совета школы - руководство функционированием и развитием школы в соответствии со стратегическими документами: программой развития, целевыми программами и планами развития отдельных направлений.

4. Руководство деятельностью Совета школы осуществляет избранный на заседании председатель.

5. Представители, выбранные в Совет школы, выполняют свои обязанности на общественных началах.

2. Задачи Совета школы:

1. Определение перспективных направлений функционирования и развития школы;

2. Привлечение общественности к решению вопросов школы; создание оптимальных условий для осуществления учебно-воспитательного и учебно-производственного процесса в школе;

3. Защита законных прав учащихся, работников школы в пределах своей компетенции;

4. Решение вопросов, связанных с дальнейшим пребыванием учащихся в школе, случаях нарушения Устава школы;

5. Решение конфликтных вопросов с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции.

3. Организация деятельности.

1. Совет школы избирается на 2 года. Представители обучающихся и родителей избираются на собраниях по параллелям классов. Представители работников МБОУ Советинская СОШ избираются на общем собрании работников МБОУ Советинская СОШ.

2. Любой член Совета школы может выйти из состава Совета по письменному заявлению. На освободившееся место избирается новый представитель.

3. Совет школы на первом заседании избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает решения.

4. Организация деятельности Совета школы осуществляется по принятому на учебный год плану.

5. Совет школы созывается председателем по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Внеочередные заседания Совета школы проводятся по требованию одной трети его состава, собрания обучающихся II и III ступеней, - родительского собрания. Педагогического совета, директора школы.

6. Решения Совета школы являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета школы и если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих, среди которых были равным образом, представлены все три категории членов Совета школы.

7. Процедура голосования определяется Советом школы.

8. Решения Совета школы доводятся до всего коллектива школы не позднее, чем в течение трех дней после прошедшего заседания.

4. Компетенция Совета школы:

- выработка перспективных направлений развития МБОУ Советинская СОШ;
- разработка программы развития МБОУ Советинская СОШ;
- рассмотрение вопросов, касающихся функционирования МБОУ Советинская СОШ по представлению одного из представителей Совета;
- согласование локальных актов, разработанных МБОУ Советинская СОШ;
- учреждение премий и стипендий обучающимся за особые успехи в учении, в интеллектуальных, творческих, спортивных состязаниях;
- принятие решения об исключении обучающегося из МБОУ Советинская СОШ;
- заслушивание администрации МБОУ Советинская СОШ о расходовании бюджетных средств, использовании иных источников финансирования;
- рассмотрение вопросов о дополнительных источниках финансирования на развитие материально-технической базы МБОУ Советинская СОШ;
- представление интересов МБОУ Советинская СОШ в органах управления образованием, общественных объединениях, а также, наряду с родителями (законными представителями), интересов обучающихся, обеспечивая социально-правовую защиту несовершеннолетних;
- решение вопросов, связанных с привлечением благотворительных взносов;
- решение других вопросов текущей деятельности МБОУ Советинская СОШ.

5. Документация и отчетность Совета школы.

1. Основными документами для организации деятельности Совета школы являются:

- отраслевые нормативно-правовые документы;
- Устав и локальные акты школы;
- программа развития школы;
- целевые программы школы;
- план работы Совета школы на учебный год;
- протоколы заседаний Совета школы.

2. Председатель Совета школы в начале учебного года отчитывается по результатам деятельности Совета школы за прошедший учебный год перед педагогическим коллективом, родительской общественностью, учениками.