

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Советинская средняя общеобразовательная школа  
имени Героя Советского Союза И.И.Лободина



Директор школы:

Г.И. Ашихман

Приказ № 230 от 01.09.2016 г.

«СОГЛАСОВАНО»

Советом

МБОУ Советинская СОШ

**ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ  
МБОУ СОВЕТИНСКАЯ СОШ**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение регулирует образовательную, воспитательную, производственную и финансово-хозяйственную деятельность структурного подразделения в составе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Советинская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза И.И. Лободина (далее – Школа.) Положение разработано в соответствии со ст.27 Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации », Уставом школы, штатным расписанием.

1.2. Структурное подразделение не является юридическим лицом и приобретает права на образовательную и воспитательную деятельность с момента выдачи лицензии школы.

1.3. Структурное подразделение создается для обеспечения целостного процесса социальной адаптации, жизненного определения и становления личности обучающихся школы с учетом их интересов, возможностей и желаний; для повышения эффективности функционирования образовательной деятельности школы.

1.4. При создании структурного подразделения школа руководствуется следующими организационными требованиями:

- структурное подразделение должно иметь необходимую материальную базу для реализации поставленных задач;
- оборудование и оснащение структурного подразделения, организация рабочих мест производится в строгом соответствии с требованиями действующих стандартов, норм;
- структурное подразделение организует свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами в области образования, Уставом школы и настоящим Положением.
- инструкций по безопасным приемам работы, охране труда и производственной санитарии.

**2. Структурные подразделения и органы управления**

2.1. Образовательно-воспитательный процесс обеспечивается следующими структурными подразделениями школы:

- Управление, деятельность которого организуется и контролируется директором;
- Учебно-воспитательная и методическая работа, деятельность которого организуется и контролируется заместителями директора по УВР;
- Воспитательная работа, деятельность которого организуется и контролируется

заместителем директора по ВР;

- Хозяйственная часть, деятельность которого организуется и контролируется заместителем директора по АХР.

2.2. Организация управленческой деятельности в Школе осуществляется на основе демократизации процессов управления, сочетания управления и самоуправления, принципов законности, гласности, коллективного, свободного обсуждения и решения вопросов. Решение задач, поставленных перед администрацией и коллективом школы, осуществляют:

- Общее собрание трудового коллектива - высший орган трудового коллектива, на котором рассматриваются общие вопросы деятельности трудового коллектива Школы по внутреннему распорядку, коллективному договору, трудовым спорам и другим вопросам;

- Управляющий совет школы - коллегиальный орган муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Советинская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза И.И. Лободина состоящий из представителей учащихся, их родителей (законных представителей) всех уровней общего образования, педагогических работников Школы, осуществляющий общее руководство Школой. Управляющий Совет школы утверждает концепцию развития Школы, долгосрочные образовательные программы, локальные акты учреждения и принимает решения по другим важным вопросам жизни школы, не отнесенным к компетенции директора;

- Педагогический совет - высший орган педагогического самоуправления, членами которого являются все учителя и педагоги Школы, а председателем - директор. На своих заседаниях педсовет рассматривает основные педагогические и методические вопросы образовательного процесса, проблемы организации учебно-воспитательного процесса, определяет порядок промежуточной и итоговой аттестации учащихся;

2.3. Учебно-воспитательная деятельность сопровождается деятельностью следующих структурных подразделений школы:

- Социально-психологической службой школы, деятельность которой регулируется заместителем директора по учебно-воспитательной работе;

- Методическим советом - коллективным общественным профессиональным органом, объединяющим на добровольной основе членов педагогического коллектива школы в целях осуществления руководства методической деятельностью.

- Методическими объединениями, которые возглавляет руководитель методического объединения;

- Группами внеурочной деятельности, деятельность которых контролируется зам. директора по учебно-воспитательной работе;

- Библиотекой, возглавляемой заведующей педагогом-библиотекарем.

- Воспитательный процесс сопровождается функционированием Совета старшеклассников.

Все структурные подразделения школы подчиняются непосредственно директору и находятся под его контролем.

2.4. Медицинское обслуживание обеспечивается специально закрепленными органами здравоохранения за школой медицинским персоналом, который несет наряду с администрацией и педагогическим персоналом ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно - гигиенических норм, режима и качества питания обучающихся.

2.5. Организация питания в школе возлагается согласно договору на индивидуального предпринимателя. В школе предусмотрено помещение для питания обучающихся.

2.6. Хозяйственная часть включает себя руководство младшим обслуживающим персоналом хозяйственную работу, организацию работы по противопожарной безопасности и безопасному функционированию зданий и сооружений школы, формирование у учащихся

и сотрудников школы основ безопасного поведения, обеспечение питания и медицинского обслуживания учащихся.

### **3. Цели и задачи структурного подразделения**

3.1. Основной целью структурных подразделений школы является создание оптимальных условий для реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, охраны и укрепления здоровья, физического и психического развития воспитанников и обучающихся.

3.2. Основными задачами структурных подразделений являются:

- формирование общей культуры обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;
- развитие инновационных технологий образовательной деятельности;
- достижение обучающимися соответствующего образовательного уровня, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения образовательных программ выпускниками;
- организация обеспечения охраны труда и жизнедеятельности участников образовательных отношений;
- создание условий для сохранения здоровья участников образовательных отношений школы и пропаганды здорового образа жизни;
- адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- создание условий для реализации федеральных государственных образовательных стандартов (государственных образовательных стандартов).

### **4. Функции структурных подразделений школы**

4.1. Функции общего собрания трудового коллектива:

- принимает коллективный договор, дополнения и изменения к нему, заслушивает отчет директора о выполнении пунктов коллективного договора;
- определяет тайным голосованием представительный орган для переговоров с работодателем при заключении коллективного договора;
- утверждает коллективные требования к работодателю;

4.2. Функции управляющего совета:

- согласует программу развития Школы;
- принимает локальные нормативные акты;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы, утверждает направления их расходования;
- представляет интересы Школы в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях.

4.3. Функции педагогического совета:

- совет обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- определяет направления опытно-экспериментальной работы, взаимодействия с научными учреждениями; принимает решение о применении систем оценок успеваемости учащихся по отдельным предметам (дисциплинам), в том числе разделам программ;
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году, определяет конкретные формы, порядок и сроки её проведения;
- принимает решение о переводе учащегося в следующий класс.

4.1. Функции социально-психологической службы школы:

- профилактика;
- диагностика (индивидуальная и групповая);



- консультирование (индивидуальное и групповое);
- развивающая работа (индивидуальная и групповая);
- коррекционная работа (индивидуальная и групповая);
- психологическое просвещение и образование: формирование психологической культуры, развитие психолого-педагогической компетентности обучающихся, администрации школы, педагогов, родителей;
- организация психолого-педагогических консилиумов.

#### 4.2. Функции методического совета:

- участие в разработке и определении концепции развития,
- содействие в разработке Плана работы школы на учебный год;
- анализ и обоснование предложений по определению содержания образования, его преемственности на всех уровнях обучения;
- разработка рекомендаций по совершенствованию структурных и содержательных компонентов образовательной деятельности;
- анализ и экспертиза локальных актов школы, авторских программ обучения по общеобразовательным предметам;
- обобщение высокоэффективного педагогического опыта сотрудников школы и пропаганда опыта работы специалистов организаций, осуществляющих образовательную деятельность;
- поддержка культурно-образовательной инициативы, новых педагогических технологий, оказание организационно-методической помощи в разработке творческих (проблемных) тем исследования учителям.

#### 4.3. Функции методических объединений учителей, методического объединения классных руководителей:

- методическое сопровождение образовательной и воспитательной деятельности,
- оказание помощи педагогическим работникам в освоении и разработке инновационных программ и технологий, организация учебно-воспитательной, методической, культурно-массовой, внеклассной работы,
- обеспечение своевременного составления, представления отчетной документации;
- участие в подборе и расстановке педагогических кадров, в организации повышения их квалификации и профессионального мастерства, в оснащении мастерских, учебных лабораторий, кабинетов современным оборудованием, наглядными пособиями и техническими средствами обучения, пополнении библиотеки учебно-методической, художественной, периодической литературы;

#### 4.4. Функции групп внеурочной деятельности

- создание оптимальных условий для организации развития творческих способностей ребенка;
- организация пребывания обучающихся в школе для активного участия их во внеклассной работе и во внеурочной деятельности.

#### 4.5. Функции библиотеки:

- обеспечение необходимой книгоиздательской продукцией, учебниками, пособиями и литературой по содержанию образовательной деятельности, по потребностям структуры школы и классов;
- сбор дополнительной литературы, способствующей развитию личности и превосходящей рамки школьной программы, хранение и учет имеющейся литературы;
- формирование медиа - и библиотечно-библиографических ресурсов как единого фонда печатной продукции, электронных материалов,
- организация выставок,
- оформление стендов для обеспечения информирования,
- осуществление информационного, библиотечного и справочно-библиографического обслуживания всех категорий пользователей школы,

- организация мероприятий, ориентированных на формирование медиакультуры школьников,

#### 4.6. Функции Совета обучающихся:

- участие в планировании деятельности ученического коллектива на триместр и учебный год,
- участие в разработке локальных актов, регламентирующих школьную жизнь,
- организация и проведение школьных мероприятий (акций, рейдов, слетов, конференций и т. д.),
- содействие реализации инициатив обучающихся во внеурочной деятельности, участие в создании условий для их реализации,
- содействует разрешению конфликтных вопросов, участие в согласовании интересов обучающихся, учителей и родителей,
- руководство деятельностью органов самоуправления классных коллективов,
- взаимодействие с родителями через Совет школы.

#### 5. Руководитель структурного подразделения (работник, на которого возложены обязанности по руководству структурным подразделением):

- подчиняется директору школы;
- по доверенности действует от имени школы;
- в пределах своих полномочий дает указания, обязательные для всех работников, своевременно предоставляет администрации школы информацию обо всех изменениях, касающихся оплаты труда (больничные листы, замены работников и т. д.);
- докладывает по вопросам работы структурного подразделения Совету школы и педагогическому совету школы;
- обеспечивает:
  - своевременность (согласно требованиям школы) предоставления отчетных документов;
  - соблюдение режима охраны структурного подразделения;
  - соблюдение всеми работниками структурного подразделения Устава школы и правил внутреннего трудового распорядка, противопожарной безопасности, санитарии.
- отвечает за:
  - организацию учебной деятельности;
  - результаты работы структурного подразделения;
  - своевременное предоставление отчетности администрации школы;
  - сохранность и здоровье детей во время учебной деятельности;
  - обеспечение жизнедеятельности структурного подразделения.

#### 6. Права структурных подразделений школы.

Права структурного подразделения осуществляются руководителем структурного подразделения и другими работниками подразделения в следующем:

- представлять на рассмотрение директора предложения по вопросам деятельности структурного подразделения;
- получать от руководителя и специалистов школы информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;
- подписывать документы в пределах своей компетенции;
- обращаться к администрации школы за оказанием содействия в исполнении своих должностных обязанностей.

#### 7. Ответственность структурных подразделений школы.

Руководитель структурного подразделения и другие работники подразделения несут ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями в соответствии с действующим законодательством;

-за правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством;

- за причинение материального ущерба в соответствии с действующим законодательством.

#### **8. Взаимодействие структурных подразделений школы.**

Взаимодействие структурных подразделений школы направлено на качественное обеспечение обучения, воспитания обучающихся, безопасности жизнедеятельности участников образовательных отношений, модернизации школьного образования, создания полноценного информационного школьного пространства, изучения и внедрения инновационных программ обучения, технологий обучения и воспитания, необходимого методического сопровождения. Взаимодействие обеспечивается согласованным учебно-воспитательным планированием, Программой развития школы, финансово-хозяйственной деятельностью на определенный временной промежуток, приказами и распоряжениями директора школы.