

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Советинская средняя общеобразовательная школа
имени Героя Советского Союза И.И. Лободина**

ПРИКАЗ

30.01.2024 г

№ 9.1

**«О проведении итогового собеседования по русскому языку для обучающихся IX классов
в МБОУ Советинская СОШ 14 февраля 2024 года»**

Во исполнение приказа Управления образования Администрации Неклиновского района № 54 от 30.01.2024 г., в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 г. № 232/551, приказами минобразования Ростовской области от 29.12.2023 № 1334 «Об утверждении порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку на территории Ростовской области» (далее – Порядок проведения итогового собеседования), от 29.01.2024 № 63 «О проведении итогового собеседования по русскому языку для обучающихся IX классов на территории Ростовской области 14 февраля 2024 года», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 20.10.2023 № 04-339, при проведении итогового собеседования в МБОУ Советинская СОШ в очной форме,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать проведение 14 февраля 2024 года итогового собеседования по русскому языку для обучающихся IX классов в МБОУ Советинская СОШ, в соответствии с Порядком проведения итогового собеседования;
2. Создать комиссию по проведению итогового собеседования (Приложение 1).
3. Челленюк Л.И., заместителю директора по УВР, ответственному организатору:
 - 3.1 Своевременно ознакомиться с нормативными правовыми актами, методическими и инструктивными документами, регулирующими организацию, проведение и проверку итогового собеседования в 2024 году.
 - 3.2 Не позднее чем за две недели до проведения итогового собеседования:
 - 3.2.1 Ознакомить под подпись сотрудников, которые участвуют в проведении и проверке итогового собеседования, с рекомендациями Рособнадзора по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2024 году, с порядком проведения и проверки итогового собеседования, установленным региональными органами исполнительной власти;
 - 3.2.2 Информировать под подпись участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, установленном ОИВ, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования.
 - 3.3 Не позднее чем за день до проведения итогового собеседования:

3.3.1 Определить необходимое количество аудиторий для проведения итогового собеседования;

3.3.2 Обеспечить ознакомление экспертов с критериями оценивания, полученными от технического специалиста;

3.3.3 Получить от технического специалиста списки участников итогового собеседования (далее – списки участников), при необходимости скорректировать списки участников и распределить участников итогового собеседования по аудиториям проведения итогового собеседования; ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории (по количеству аудиторий проведения итогового собеседования); протоколы эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования (на каждого участника итогового собеседования); специализированную форму;

3.3.4 Заполнить в списках участников поле «Аудитория».

3.4 В день проведения итогового собеседования исполнять функции согласно Инструкции для ответственного организатора образовательной организации из Приложения № 3 к Порядку проведения итогового собеседования в Ростовской области от 29.12.2023 № 1334;

4 Собеседнику выполнять функции согласно Инструкции для собеседника из Приложения № 5 к Порядку проведения итогового собеседования в Ростовской области от 29.12.2023 № 1334;

5 Организаторам проведения итогового собеседования обеспечить передвижение участников итогового собеседования и соблюдение порядка иными обучающимися, не принимающими участия в итоговом собеседовании, в соответствии с Инструкцией для организатора проведения итогового собеседования из Приложения № 7 к Порядку проведения итогового собеседования в Ростовской области от 29.12.2023 № 1334.

6 Техническому специалисту обеспечить подготовку технических средств для организации итогового собеседования, в том числе подготовить средства аудиозаписи в аудиториях проведения итогового собеседования и для внесения информации в специализированную форму, обеспечить получение КИМ итогового собеседования от РЦОИ, выполнять функции согласно Инструкции для технического специалиста образовательной организации из Приложения № 4 к Порядку проведения итогового собеседования в Ростовской области от 29.12.2023 № 1334;

7 Комиссии по проверке итогового собеседования выполнять функции согласно Инструкции для эксперта из Приложения № 6 к Порядку проведения итогового собеседования в Ростовской области от 29.12.2023 № 1334;

8 Заместителю директора по УВР Челленюк Л.И. внести необходимые изменения в текущее расписание занятий, определением компенсации потерь учебного времени.

9 Заместителю директора по УВР Челленюк Л.И. обеспечить передачу в Управление образования по завершению итогового собеседования на флэш-носителях аудио-файлов с записями ответов участников итогового собеседования, на бумажных носителях списков участников, ведомостей учета проведения итогового собеседования в аудиториях, протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования (ИС-01, ИС-02, ИС-03 ИС-08 (при наличии)).

10 Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы: _____ Г.И. Ашихман

**Комиссия по проведению итогового
собеседования в МБОУ Советинская СОШ
в 2023 – 2024 учебном году**

2

№ п/п	ФИО учителя	Назначение на итоговое собеседование	Должность
1.	Челленюк Л.И.	Ответственный организатор	Заместитель директора по УВР
2.	Макарова И.А.	Организатор проведения ИС	Учитель английского языка
3.	Копыт Ю.Ю.	Технический специалист	Заместитель директора по ИКТ
4.	Семинченко Н.В.	Экзаменатор – собеседник	Учитель истории и обществознания
5.	Кучеренко П.М.	Эксперт	Учитель русского языка