

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Советинская средняя общеобразовательная школа
имени Героя Советского Союза И.И. Лободина**

ПРИКАЗ

10.01.2024 г

№ 1.3

«О порядке проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку»

Во исполнение приказа Управления образования Администрации Неклиновского района № 1070 от 29.12.2023 г, в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 235/, Порядком проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку на территории Ростовской области, утвержденным приказом минобразования Ростовской области от 29.12.2023 № 1334, в целях организованного проведения итогового собеседования по русскому языку в МБОУ Советинская СОШ,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать проведение итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9 классов в МБОУ Советинская СОШ в установленные сроки согласно утвержденному Порядку проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку на территории Неклиновского района;
2. Назначить Челленюк Л.И., заместителя директора по УВР, ответственной за процедуру проведения итогового собеседования в МБОУ Советинская СОШ;
3. Заместителю директора по УВР Челленюк Л.И. обеспечить:
 - 3.1 Организовать проведение итогового собеседования в соответствии с утвержденным Порядком проведения итогового собеседования, в сроки, установленные Порядком проведения ГИА-9;
 - 3.2 Провести работу по отбору и утверждению, а также подготовке членов комиссий по проведению и проверке итогового собеседования в соответствии с требованиями Порядка;
 - 3.3 Провести инструктаж по процедуре проведения итогового собеседования под подпись с лицами, привлекаемыми к проведению итогового собеседования;
 - 3.4 Обеспечить информирование под роспись педагогических работников, участников итогового собеседования, их родителей (законных представителей) с Порядком проведения итогового собеседования не позднее чем за месяц до основной даты проведения итогового собеседования;
 - 3.5 Обеспечить надлежащее хранение материалов итогового собеседования с соблюдением требований информационной безопасности в установленные сроки, а также их уничтожение по истечении указанного срока согласно установленному порядку;
 - 3.6 Определить при необходимости изменения текущего расписания учебных занятий в образовательной организации в день проведения итогового собеседования;
 - 3.7 Обеспечить передачу в Управление образования не позднее двух рабочих дней после проведения итогового собеседования специализированных файлов с

результатами участников итогового собеседования и форм итогового собеседования.

4. Ответственность за исполнение приказа возложить на заместителя директора по УВР Челленюк Л.И

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:



Г.И. Ашихман