

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Советинская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза ИИ Лободина**

**ПРОТОКОЛЫ  
ЗАСЕДАНИЙ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ УЧИТЕЛЕЙ НАЧАЛЬНЫХ КЛАССОВ**

**Руководитель МО:  
Микаилова Ганира Видади Гызы**

**2021-2022 г**

Протокол № 1 от 27.08.2021 г.

**В составе ШМО:** 4 человека

Присутствовали:

1. Микаилова Ганира Видади Гызы – учитель начальных классов, классный руководитель 2 класса
2. Закарлюка Татьяна Алексеевна– учитель начальных классов, классный руководитель 4 класса, руководитель ШМО
3. Изосимова Татьяна Александровна – учитель начальных классов, классный руководитель 3 класса
4. Копыт Евгений Павлович- учитель начальных классов, классный руководитель 1 класса
5. Завуч по УВР Челленюк Людмила Ивановна

Тема заседания: **«Планирование и организация методической работы учителей начальных классов»**

Повестка дня:

1. Анализ работы МО учителей начальных классов за 2020-2021 учебный год.
2. Обсуждение нормативных, программно – методических документов:  
изучение нормативной и методической документации по вопросам образования, о едином орфографическом режиме.
3. Обсуждение плана работы методического объединения на 2021 - 2022 учебный год, ФГОС НОО III поколения.
4. Рассмотрение рабочих программ по предметам, учителей начальных классов в соответствии с учебным планом и ФГОС.
5. Особенности организации внеурочной деятельности.
6. Корректировка тем самообразования учителей.
7. Соблюдение единого орфографического режима при оформлении школьной и ученической документации.
8. Переизбрание руководителя методического объединения начальных классов.

**По первому вопросу** выступила Закарлюка Т.А., она ознакомила классных руководителей с темой ШМО в новом учебном году, планом работы и предложила поставить задачи ШМО на новый 2021-2022 учебный год.

В ходе обсуждения на учебный год перед учителями начальных классов, классными руководителями были поставлены следующие **задачи:**

1. Повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.
2. Обеспечение выполнения единых принципиальных подходов к воспитанию и социализации учащихся.
3. Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы.

4. Координирование планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий классных коллективов.
5. Изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей.
6. Содействие становлению и развитию системы воспитательной работы классных коллективов.

**По второму, третьему и четвертому вопросу** слушали заместителя директора по УВР Челленюк Л.И. На рассмотрение было представлено нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы в школе.

**По пятому вопросу** слушали Закарлюку Т.А., она напомнила классным руководителям, что с сентября 2021 года в силу вступит новая рабочая программа воспитания, в которой все мероприятия будут объединены в соответствующем модуле:

Модуль «Ключевые общешкольные дела»

Модуль «Классное руководство»

Модуль «Внеурочная деятельность»

Модуль «Школьный урок»

Модуль «Детские общественные объединения»

Модуль «Проекты»

Модуль «Экскурсии, походы»

Модуль «Работа с родителями»

Модуль «Школьные медиа»

Модуль «Профилактика и безопасность»

Она подробно рассказала об особенностях каждого модуля и предложила классным руководителям разработать мероприятия по каждому из них для составления дальнейшего плана воспитательной работы.

**По шестому вопросу** слушали Микаилову Г.В., которая рассказала о корректировке тем самообразования учителей.

**Седьмой, восьмой вопросы были вынесены для обсуждения.** Соблюдение единого орфографического режима при оформлении школьной и ученической документации.

Переизбрание руководителя методического объединения начальных классов.

Руководитель ШМО Закарлюка Т.А. рекомендовала принять рабочие программы по курсам внеурочной деятельности на педсовете.

Руководитель МО \_\_\_\_\_/Т. А. Закарлюка/

Протокол № 2 от 25.11.2021 г. В составе ШМО: 4 человека

**Присутствовали:**

1. Микаилова Ганира Видади Гызы – учитель начальных классов, классный руководитель 2 класса
2. Закарлюка Татьяна Алексеевна– учитель начальных классов, классный руководитель 4 класса, руководитель ШМО
3. Изосимова Татьяна Александровна – учитель начальных классов, классный руководитель 3 класса
4. Копыт Евгений Павлович- учитель начальных классов, классный руководитель 1 класса, школьный психолог.
5. Завуч по УВР Челленюк Людмила Ивановна.

**Тема заседания:**

**«Роль учителя в формировании положительной мотивации школьников к учению как средство формирования УУД в рамках ФГОС НОО».**

**Повестка дня:**

1. «Ребенок с ОВЗ. Кто он? Формы и методы работы с обучающимися с ОВЗ».
2. «Роль учителя в формировании положительной мотивации обучающихся к обучению».
3. Итоги адаптационного периода первоклассников. «Особенности учебной мотивации и эмоциональных переживаний младших школьников в условиях адаптации».
4. Результаты итоговых контрольных работ за 1 четверть.
5. Проверка тетрадей по русскому языку и математике во 2 – 4 классах с целью выполнения орфографического режима, правильности и выставления оценки, объема работы, дозировки классной и домашней работы.
6. Отчет по Предметной неделе начальной школы.

**Форма заседания:** круглый стол, мастерская педагогического опыта

1. *По первому вопросу* заслушали руководителя ШМО Закарлюку Т.А., она рассказала о формах и методах работы с обучающимися с ОВЗ».

Классные руководители обменялись опытом работы.

*По 2,3, 5, 6 вопросам* выступила Л.И.Челленюк, классные руководители активно участвовали в обсуждении этих вопросов. Приняли к сведению все рекомендации.

По 4 вопросу слушали школьного психолога и классного руководителя 1 класса Копыт Е.П. об итогах адаптационного периода первоклассников.

**Решение:**

Продолжить обмен опытом работы с целью повышения педагогического мастерства классных руководителей и совершенствования методики воспитательной работы.

Руководитель МО \_\_\_\_\_/Т. А. Закарлюка/

Протокол № 3 от 27.01.2022 г. В составе ШМО: 4 человека.

Присутствовали:

1. Микаилова Ганира Видади Гызы – учитель начальных классов, классный руководитель 2 класса
2. Закарлюка Татьяна Алексеевна– учитель начальных классов, классный руководитель 4 класса, руководитель ШМО
3. Изосимова Татьяна Александровна – учитель начальных классов, классный руководитель 3 класса
4. Копыт Евгений Павлович- учитель начальных классов, классный руководитель 1 класса, школьный психолог.

**Тема заседания: «Создание образовательного пространства для самореализации учителя и обучающихся». Форма заседания: круглый стол**

Повестка дня:

1. «Влияние современных технологий на повышение учебной и творческой мотивации обучающихся».
2. «Проектирование уроков в рамках ФГОС. Современные аспекты преподавания в условиях перехода на ФГОС НО».
3. «Использование мультимедийных средств обучения на уроках в начальной школе как условие повышения мотивации и познавательной активности обучающихся»

*По первому вопросу* с докладом на тему «Влияние современных технологий на повышение учебной и творческой мотивации обучающихся» слушали Микаилову Г.В.

*По второму вопросу* с докладом на тему слушали Изосимову Т.А. «Проектирование уроков в рамках ФГОС. Современные аспекты преподавания в условиях перехода на ФГОС НО»

*По третьему вопросу* с докладом на тему «Использование мультимедийных средств обучения на уроках в начальной школе как условие повышения мотивации и познавательной активности обучающихся» слушали Микаилову Г.В.

**Решение:**

Классным руководителям в работе с учащимися использовать рекомендации по функциональной грамотности. Принять к сведению и применить на практике развитие функциональной грамотности школьника.

Руководитель МО \_\_\_\_\_/Г. В. Микаилова/

**Протокол № 4**

**от 28.03.2022 г.**

**В составе ШМО:** 4 человека

Присутствовали:

1. Микаилова Ганира Видади Гызы – учитель начальных классов, классный руководитель 2 класса, руководитель ШМО
2. Ляшов Андрей Викторович– учитель начальных классов, классный руководитель 3 класса,
3. Изосимова Татьяна Александровна – учитель начальных классов, классный руководитель 4 класса
4. Копыт Евгений Павлович- учитель начальных классов, классный руководитель 1 класса, школьный психолог.
5. Заместитель директора по УВР Л.И. Челленюк

**Тема заседания: «Формирование учебно-познавательной мотивации обучающихся на уроках через технологию развития критического мышления».**

Повестка дня:

1. «Формирование у учащихся личностных и коммуникативных УУД как основа самореализации и социализации личности».
2. «Применение технологии развития критического мышления как средство повышения учебной мотивации обучающихся на уроках в начальной школе».
3. «Применение новых образовательных технологий при работе со слабо мотивированными детьми»

*По первому и второму и третьему вопросу* выступила завуч по УВР. Она напомнила классным руководителям о том, что в период весенних каникул надо посетить многодетные семьи и напомнить им о правилах дорожной, пожарной безопасности, о контроле досуга своих детей, а также об опасности весеннего паводка.

**Решение:**

Продолжить работу по безопасности жизнедеятельности школьников, использовать различные формы воспитательной работы, продолжить работу по направлению повышения учебной мотивации обучающихся в начальной школе.

Руководитель МО \_\_\_\_\_/Г. В. Микаилова/

Протокол № 5 от 23.05.2022 г.

**В составе ШМО:** 4 человека

Присутствовали:

1. Микаилова Ганира Видади Гызы – учитель начальных классов, классный руководитель 2 класса, руководитель ШМО

2. Ляшов Андрей Викторович – учитель начальных классов, классный руководитель 3 класса,

3. Изосимова Татьяна Александровна – учитель начальных классов, классный руководитель 4 класса

4. Копыт Евгений Павлович – учитель начальных классов, классный руководитель 1 класса, школьный психолог.

5. Заместитель директора по ВР Семинченко Н.В.

6. Директор школы Г.И. Ашихман

**Тема заседания «Результаты деятельности педагогического коллектива начальной школы по совершенствованию образовательного. Итоги 2021-2022 учебного года»**

Повестка дня:

1. Совместный анализ итогового контроля в 1-4 классах. Отчет о прохождении программы по предметам.
2. Творческие отчеты по темам самообразования.
3. Анализ работы методического объединения учителей начальных классов за 2021 - 2022 учебный год. Определение проблем, требующих решения в новом учебном году, перенос ВПР на следующий учебный год

Обсуждение примерного плана работы и задач ШМО на 2022-2023 учебный год.

*По первому, второму третьему вопросу* классные руководители подвели итоги своей работы в текущем учебном году. Задачи, поставленные в начале учебного года, были выполнены, все планируемые мероприятия проведены на достойном уровне.

Микаилова Г.В. предложила признать работу классных руководителей удовлетворительной.

**Решение:**

1. Работу классных руководителей считать удовлетворительной.
2. Классным руководителям принимать участие в конкурсах профессионального мастерства.
3. Повышать теоретический, научно-методический уровень подготовки классных руководителей.

*В конце заседания* завуч по ВР Семинченко Н.В. рассказала о том, как будет организован летний отдых и эффективного оздоровления обучающихся в каникулярный период, летняя занятость трудных подростков и детей из неблагополучных семей.

Директор школы рассказала о составлении перспективного плана работы МО классных руководителей на новый учебный год.

**Решение:**

Классным руководителям контролировать занятость детей в каникулярный период.

Обсудили составление перспективного плана работы МО классных руководителей на новый учебный год.

**Решение:**

Доработать перспективный план работы МО классных руководителей на новый учебный год.

Руководитель МО \_\_\_\_\_/Г. В. Микаилова/