

Утверждаю:
директор МБОУ Советинская СОШ

_____ Г.И.Ашихман

Программа наставничества
(«студент - ученик»)

2021-2022 учебный год

Составитель:
Семинченко Н.В.,
заместитель директора по ВР

Сл.Советка

2021

1. Пояснительная записка

1.1 Актуальность разработки программы наставничества

Программа наставничества создает новую плодотворную среду, в которой раскрывается потенциал участников образовательного процесса: обучающихся школы и студентов высших образовательных организаций.

1.2 Взаимосвязь с другими документами организации

- Программа стратегического развития образовательной организации;
- Основная образовательная программа;
- Планы по воспитательной работе образовательной организации;
- Планы учебно-методической работы;
- Планы кружковой работы;

1.3 Цель и задачи программы наставничества

Цель: Увеличить к концу года количество профориентированных обучающихся по педагогическому направлению на 25 %

Задачи:

1. Провести анкетирование, опрос обучающихся по профориентации
2. Сформировать группу из студента Педагогического института и обучающихся школ района «Наставник»-«Наставляемый».
3. Определить кураторов и организовать работу партнерских образовательных площадок.
4. Разработать задания для функционирования площадок.
5. Создать условия для организации встреч студентов и обучающихся.
6. Создать механизм оценки эффективности реализации программы наставничества.
7. Подготовить и представить на муниципальном и региональном уровнях результаты реализации программы наставничества «Студент»-«Ученик».

1.4 Срок реализации программы

Сроки реализации программы наставничества:

- I. Подготовительный этап: ноябрь 2021г -декабрь2021г
- II.Основной этап: январь 2022 г
- III.Итоговый этап: январь 2022г- май 2022г

1.5 Применяемые формы наставничества и технологии

Форма наставничества СТУДЕНТ - УЧЕНИК

Применяемая технология наставничества: коучинг.

Типы наставничества: групповое наставничество и виртуальное наставничество.

2. Содержание программы

2.2 Основные участники программы и их функции

Куратор – сотрудник образовательной организации, который отвечает за организацию

всего цикла программы наставничества.

К зоне ответственности куратора относятся следующие задачи:

- сбор и работа с базой наставников и наставляемых;
- организация обучения наставников (в том числе привлечение экспертов для проведения обучения);
- контроль проведения программ наставничества;
- участие в оценке вовлеченности обучающихся в различные формы наставничества; решение организационных вопросов, возникающих в процессе реализации целевой модели наставничества;
- мониторинг реализации и получение обратной связи от участников программы и иных причастных к программе лиц

Наставник : ответственный, социально активный студент Педагогического института.

Наставляемый: обучающиеся школ района, ориентированные на выбор профессии связанной с Педагогическим институтом.

Функция наставника: сопровождение и поддержка наставляемых в их профессиональном и личностном самоопределении.

2.2 Механизм управления программой наставничества

1. Отбор наставников.

Отбор наставников происходит по желанию из числа ответственных, активных студентов Педагогического института.

2. Отбор наставляемых.

Отбор наставляемых происходит с учётом анализа тестирования интересов детей в проекте «Билет в будущее». В рамках этого проекта в каждой школе сформированы группы по профессиональной ориентации.

3. Формирование баз наставников и наставляемых осуществляется кураторами, педагогами, классными руководителями, преподавателями Педагогического института, располагающими информацией об участниках программы. Реализация наставнической программы происходит через работу кураторов с двумя базами: базой наставляемых и базой наставников.

4. Обучение наставников осуществляется заместителями руководителей по воспитательной работе .

5. Ведётся рабочая тетрадь наставника.

6. Организуются онлайн-встречи и офлайн-встречи наставников и наставляемых.

3. Оценка результатов программы и ее эффективности

3.1 Организация контроля и оценки

Форма контроля	периодичность	Способы отчетности
Текущий контроль	1 раз/месяц	Совещание при руководителе по вопросу о реализации программы
Итоговый контроль	1 раз/год	На педагогическом совете, посвященному теме наставничества.

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	<p>Подготовка условий для запуска программы наставничества: Задачи: информирование о запуске программы наставничества, сбор предварительных запросов о потенциальных наставляемых и выбор в соответствии с этим запросом аудитории для поиска наставников. Результат: определены необходимые ресурсы (кадровые, методические, материально-техническая база и т.д) и возможные источники их привлечения (внутренние и внешние) для организации функционирования целевой модели наставничества.</p>		
1.1	Информирование педагогического сообщества района о реализации программы наставничества	Сентябрь 2021г	Председатель комитета по образованию Куратор
1.2	Информирование родительского сообщества района о реализации программы наставничества	Ноябрь 2021г	Зам. Директоров по воспит. работе. Куратор
1.3	Встреча с сообществом студентов с целью информирования о реализации программы наставничества	Декабрь 2021 г	Преподаватели Куратор
1.4	Встреча с обучающимися с целью информирования о реализации программы наставничества	Декабрь 2021 г	Классные руководители
2	<p>Формирование базы наставляемых Задача: выявление профориентационных потребностей обучающихся. Результат: сформирована база наставляемых необходимая для подбора кандидатов в наставники.</p>		
2.1	Проведение анкетирования студентов,		Преподаватели

	желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы.	Декабрь 2021	вуза
2.2	Сбор дополнительной информации о запросах, наставляемых (обучающиеся/педагоги) от третьих лиц: класный руководитель, психолог, соцработник, родители. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от законных представителей несовершеннолетних участников	Ноябрь – декабрь 2021	Заместитель директора по УР
2.3	Анализ полученных от наставляемых и третьих лиц данных. Формирование базы наставляемых	Декабрь 2021	Куратор
3	Формирование базы наставников Задача: поиск потенциальных наставников для формирования базы наставников Результат: сформированы базы наставников, которые потенциально могут участвовать как в текущей программе наставничества		
3.1	Выбор типа и технологии наставничества, реализуемых в рамках текущей программы наставничества	Январь 2022	куратор
3.2	Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных	Март – апрель 2022	Преподаватели вуза
3.3	Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. Формирование базы наставников	До 30 апреля 2022	Куратор Зам. Директора по воспит. работе
4	Отбор и обучение наставников Задача: выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников, подходящих для конкретной программы, и их подготовку к работе с наставляемыми Результат: сформирована база готовых к работе наставников, подходящая для конкретной программы и запросов наставляемых конкретной образовательной организации		
4.1	Оценка участников-наставников по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников	Май 2022	куратор
4.2	Проведение собеседования с наставниками (в некоторых случаях с привлечением психолога)	Май 2022	куратор
4.3	Поиск экспертов и материалов для проведения обучения наставников	Июнь – август 2022	Заместитель директора по

			УР
4.4	Обучение наставников	Сентябрь 2021	Заместитель директора по УР
5	<p>Завершение наставничества Цель: усилить программу наставничества и расширить базу лояльных к программам наставничества людей, привлечь потенциальных наставников. Задача: подведение итогов работы каждой группы и всей программы в целом в формате личной и групповой рефлексии, а также проведение открытого публичного мероприятия для популяризации практик наставничества и награждения лучших наставников. Результат: достигнуты цели программы наставничества, собраны лучшие наставнические практики, внимание общественности привлечено к деятельности образовательных организаций, запущен процесс пополнения базы наставников и наставляемых</p>		
5.1	Приглашение на торжественное мероприятие всех участников программы наставничества, их родных, представителей организаций-партнеров, представителей администрации муниципалитета, представителей иных образовательных организаций и некоммерческих организаций	Январь – февраль 2022	Рабочая группа
5.2	Проведение торжественного мероприятия для подведения итогов программы наставничества и награждения лучших наставников	Март 2022	куратор рабочая группа
5.3	Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества	Апрель – май 2022	куратор рабочая группа
5.4	Оценка участников по заданным параметрам, проведение второго, заключающего этапа мониторинга влияния программ на всех участников	Сентябрь – октябрь 2022	Заместитель директора по УР
5.5	Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества в кейсы	Ноябрь – декабрь 2022	куратор