Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Советинская средняя общеобразовательная школа
имени Героя Советского Союза И. И. Лободина

ПРИКАЗ

25.08.2020 г. **№ 120**

Об утверждении порядка организации образовательного процесса
в 2020 – 2021 учебном году в МБОУ Советинская СОШ
в условиях распространения новой короновирусной инфекции

Для четкой организации деятельности учителей и обучающихся школы МБОУ Советинская СОШ в 2020 – 2021 учебном году в период действия требований санитарно-эпидемиологического законодательства в условиях распространения новой короновирусной инфекции

Приказываю:

1. Утвердить и ввести в действие с 01.09.2020 года следующие требования к организации образовательного процесса в МБОУ Советинская СОШ:

   1.1 Режимработы школы в период действия требований санитарно-эпидемиологического законодательства в условиях распространения новой короновирусной инфекции. (Приложение 1).

   1.2 Режим питания МБОУ Советинская СОШ в 2020 – 2021 учебном году в период действия требований санитарно-эпидемиологического законодательства в условиях распространения новой короновирусной инфекции. (Приложение 2).

   1.3 Графикответственных лиц за проведение утреннего фильтра обучающихся и их обязанности и график прибытия учащихся на учебные занятия. (Приложение 3).

   1.4 Распределение учебных кабинетов за классами. (Приложение 4).

2. Обязать всех работников школы при организации образовательного процесса руководствоваться утвержденными документами.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ Советинская СОШ _____ Г.И. Ашихман

С приказом ознакомлены:

Приложение 1
к приказу МБОУ Советинская СОШ
от 25.08.2020 г. № 120

Режим работы школы
в МБОУ Советинская СОШ
в период действия требований санитарно-эпидемиологического законодательства

в условиях распространения новой короновирусной инфекции

Установить следующий режим работы в МБОУ Советинская СОШ:

1. Учебные занятия проводить по 5-дневной учебной неделе, в одну смену.
2. Установить следующую продолжительность уроков:
   - для 2-11 классов – 40 минут;
   -для 1-ых классов по 35 минут в первом полугодии, по 40 минут во втором полугодии.

Обучение в первом классе осуществляется с соблюдением следующих дополнительных требований:

- учебные занятия проводятся по 5-дневной учебной неделе и только в первую смену;
- используется «ступенчатый» режим обучения:

в сентябре, октябре – по 3 урока в день по 35 минут каждый. Проведение четвертого урока и один раз в неделю пятого урока (всего 48 уроков) проводятся в нетрадиционной форме: целевые прогулки, экскурсии, уроки-театрализации. В ноябре-декабре – по 4 урока по 35 минут каждый; январь-май – по 4 урока по 40 минут каждый;

В условиях реализации «ступенчатого» режима обучения уроки в нетрадиционной форме в рамках учебного плана распределяются следующим образом: уроки физической культуры – подвижные игры и уроки в нетрадиционной форме, экскурсии по окружающему миру, по изобразительному искусству, игровые занятия по технологии, театрализации по музыке.

- обучение проводится без балльного оценивания знаний учащихся и домашних заданий;
- дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти при традиционном режиме обучения и проведение динамической паузы (прогулки).

3. Установить начало учебных занятий в 8 ч. 30 мин. и следующее расписание звонков:

1-е классы

Образовательная деятельность	**Сентябрь-октябрь**	**Ноябрь-декабрь**	**Январь-май**
1-й урок	08:30 — 09:05	08:30 — 09:05	08:30 — 09:10
1-я перемена	09:05 — 09:15	09:05 — 09:15	09:10 — 09:20
2-й урок	09:15 — 09:50	09:15 — 09:50	09:20 — 10:00
Динамическая пауза	09:50 — 10:30	09:50 — 10:30	10:00 — 10:40
3-й урок	10:30 — 11:05	10:30 — 11:05	10:40 — 11:20
3-я перемена	-	11:05 — 11:15	11:20 — 11:30
4-й урок	-	11:15 — 11:50	11:30 — 12:10
4-я перемена	-	11:50 — 12:00	12:10 — 12:20
5-й урок	-	12:00 — 12:35	12:20 — 13:00
Внеурочная деятельность	Продолжительность занятия - 35 минут. Внеурочные занятия организуются в формах, которые отличаются от классно-урочной формы, поэтому проводятся после окончания уроков, перерыв между занятиями 10 минут.		

2–4-е классы

Урок	**Продолжительность урока**	**Продолжительность перемены**
1-й	08:30 — 09:10	10 минут
2-й	09:20 — 10:00	20 минут
3-й	10:20 — 11:00	10 минут
4-й	11:10 — 11:50	20 минут
5-й	12:10 — 12:50	10 минут
Внеурочная деятельность	Продолжительность занятия - 40 минут. Внеурочные занятия организуются в формах, которые отличаются от классно-урочной формы, поэтому проводятся после окончания уроков.	Перерыв между занятиями 10 минут.

5–9-е классы

Урок	**Продолжительность урока**	**Продолжительность перемены**
1-й	08:30 — 09:10	10 минут
2-й	09:20 — 10:00	20 минут
3-й	10:20 — 11:00	10 минут
4-й	11:10 — 11:50	20 минут
5-й	12:10 — 12:50	10 минут
6-й	13:00 — 13:40	10 минут
7-й	13:50 — 14:30	-
Внеурочная деятельность	Продолжительность занятия - 40 минут. Внеурочные занятия организуются в формах, которые отличаются от классно-урочной формы, поэтому проводятся после окончания уроков.	Перерыв между занятиями 10 минут.

10–11-е классы

Урок	**Продолжительность урока**	**Продолжительность перемены**
1-й	08:30 — 09:10	10 минут
2-й	09:20 — 10:00	20 минут
3-й	10:20 — 11:00	10 минут
4-й	11:10 — 11:50	20 минут
5-й	12:10 — 12:50	10 минут
6-й	13:00 — 13:40	10 минут
7-й	13:50 — 14:30	-
Внеурочная деятельность	Продолжительность занятия - 40 минут. Внеурочные занятия организуются в формах, которые отличаются от классно-урочной формы, поэтому проводятся после окончания уроков.	Перерыв между занятиями 10 минут.

4. Аттестовывать обучающихся 2 – 9 классов по четвертям, 10-11 классов - по полугодиям.

   Установить следующие сроки каникул:
   осенние каникулы с 27 октября по 03 ноября;
   зимние каникулы с 29 декабря по 10 января;
   весенние каникулы с 22 марта по 28 марта;
   дополнительные каникулы для первоклассников с 08 февраля по 14 февраля.
5. Время начала работы учителя - за 15 минут до начала своего первого урока.
6. Педагогические работники, указанные в приложении 3 к настоящему приказу, проводят «утренние фильтры» с обязательной термометрией с целью выявления и недопущения в школу обучающихся с признаками респираторных заболеваний при входе в здание. В случае обнаружения обучающихся с признаками респираторных заболеваний обеспечивают незамедлительную изоляцию до прихода родителей (законных представителей) и приезда бригады скорой помощи.
7. Классные руководители или лица их замещающие:
   - обеспечивают организованное прибытие учащихся на учебные занятия, ознакомив обучающихся и их родителей (законных представителей) с графиком прибытия в школу и закрепленным за классом входом-выходом (приложение 3 к настоящему приказу);
   - назначаются ответственными за включение и выключение рециркуляторов в кабинетах, закрепленных за классом,
   - дежурят во время перемен в кабинетах, закрепленных за классом, обеспечивают дисциплину учащихся, а также несут ответственность за поведение учащихся на переменах.
8. Обязать классных руководителей или лиц их замещающих включать рециркулятор с появлением первого ребенка в кабинете с обязательной регистрацией включения рециркулятора в журнале учета рабочего времени, по окончании уроков в кабинете, в случае отсутствия классного

руководителя, обязать учителя ведущего последний урок выключать рециркулятор и заполнять журнал учета рабочего времени.

9. Обязать учителя ведущего последний урок в классе обеспечить организованный уход учащихся домой через закрепленные за классом вход-выход, без допущения скопления обучающихся.
10. Напеременах классным руководителям отводить детей в специально отведенные места в школьном дворе, при неблагоприятных условиях в специально отведенные места в рекреаций школы.
11. Для занятий физической культуры максимально использовать открытые спортивные площадки при благоприятных погодных условиях, в противном случае разрешить проведение занятий в спортивных и актовом залах только для одного класса.
12. Заместителю директора по АХЧ усилить санитарный режим в школе:

- установить при входе в школу, в столовой дозаторы с антисептическим средством для обработки рук;
- установить в учебных кабинетах приборы для обеззараживания воздуха;
- обеспечить наличие мыла и одноразовых полотенец в умывальниках, туалетной бумаги в туалетных комнатах;
- организовать проведение генеральной уборки перед началом учебных занятий 31.09.2020 г.;
- организовать проведение ежедневных уборок с использованием дезинфекционных средств;
- обеспечить силами техслужащих:

проведение антисептической обработки рук обучающихся при входе в школу;

проветривание помещений в соответствии с требованиями; уборку - протирание всех доступных для детей мест дезинфицирующим раствором (ручки дверей, подоконники, двери, парты, стулья);

влажную уборку дезинфицирующим раствором рекреаций, спортивных залов в соответствии с требованиями.

13. Обязать дежурных сторожей по графику. осуществлять термометрию всех работников школы с обязательным занесением результатов в Журнал термометрии и гигиеническую обработку рук с применением дезинфицирующих средств.
14. Разрешить: внесение изменений в классные журналы, а именно, зачисление и выбытие учащихся только на основании приказа директора школы и только классным руководителем.
15. Исправлениеоценок в классном журнале допускать в соответствии с инструкцией по оформлению, ведению и заполнению классных журналов.
16. Запретитькатегорически отпускать учащихся с уроков, а также на различные мероприятия (репетиции, соревнования, концерты, конкурсы) без разрешения администрации школы. Изменение расписания занятий – урочной деятельности, внеурочной деятельности учащихся, а также всех внеурочных мероприятий, производится только с разрешения директора.

17. Проводить индивидуальные и дополнительные занятия по подготовке к ГИА, работу спортивных секций, кружков, кабинетов информатики допускать только по расписанию, утвержденному директором школы.
18. Закрепить в каждом учебном кабинете за каждым учащимся постоянное рабочее место.
19. Не допускать на уроки учащихся в верхней одежде и без сменной обуви.
20. Обеспечить всем классным руководителям сохранность закрепленного за классом учебного кабинета и имеющегося в нем имущества.
21. Запретить категорически курение учителей и учащихся.
22. Считать обязательным для каждого учащегося, начиная со 2 класса, ведение дневников.
23. Не допускать посторонних лиц на уроки без разрешения директора школы.
24. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.
25. Выход на работу учителя или любого сотрудника после болезни возможен только по предъявлению больничного листа. Об уходе на больничный лист сотрудник заранее сообщает администрации школы.
26. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми в кино, театры, посещение выставок и т.п. разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий возлагается на учителя или сотрудника школы, который назначен приказом директора.
27. Во время прогулок, экскурсий, внеклассных мероприятий и т.п. ответственность за охрану жизни и здоровья школьников во время их пребывания в зданиях школы, на ее территории возлагается на учителей, классных руководителей.
28. Запретить в стенах школы любые торговые операции.

Приложение 2
к приказу МБОУ Советинская СОШ от
25.08.2020 г. № 120

Режим питания
МБОУ Советинская СОШ на I полугодие 2020-2021 учебного года
(в период действий требований санитарно-эпидемиологического законодательства
в условиях распространения новой короновирусной инфекции)

Класс	Время питания
1	09.00 – 09.10
2	09.15 – 09.25
3	10.00 – 10.10
4	10.15 – 10.25
5-11по спискам УСЗН	11.00 – 11.10
5-11 классы по спискам за родительскую плату	11.20 – 11.30

Приложение 3
к приказу МБОУ Советинская СОШ
от 25.08.2020 г. № 120

График ответственных лиц
за проведение утреннего фильтра обучающихся МБОУСоветинскаяя СОШи график прибытия учащихся на учебные занятия (в период действий требований санитарно-эпидемиологического законодательства в условиях распространения новой короновирусной инфекции)

1) проведение утреннего фильтра обучающихся **с 07.30 ч – 08.30 ч**

День недели	Вход (калитка) вшколу
Понедельник - пятница	Прикрепленная медицинская сестра

2) график прибытия учащихся на учебные занятия

Корпус №1

Центральный вход	Запасный вход (южное крыло)	Запасный вход (северное крыло)
08.05 – 08.12 5 класс, Новикова Н.С.	08.05 – 08.12 8 класс, Семинченко Н.В.	08.05 – 08.12 7 класс, Акмуратов Б.А.
08.12 – 08.15 – влажная уборка, Изосимова Я.М.		
08.15 – 08.20 9,10,11 класс, Кучеренко П.М., Копыт Ю.Ю., Ханин Р.А.		08.15 – 08.20 6 класс, Луговая О.А.

Корпус № 2

Центральный вход	Запасный вход (южное крыло)
08.05 – 08.12 2 класс, Изосимова Т.А.	08.05 – 08.12 3 класс, Закарлюка Т.А.
08.12 – 08.15 – влажная уборка, Попивненко В.Н.	
08.15 – 08.20 1 класс, Микаилова Г.В.	08.15 – 08.20 4 класс, Челленюк Л.И.

Приложение 4
к приказу МБОУ Советинская СОШ
от 25.08.2020 г. № 120

Распределение учебных кабинетов за классами
МБОУ Советинская СОШ
(в период действий требований санитарно-эпидемиологического законодательства
в условиях распространения новой короновирусной инфекции)

Корпус № 1

Класс	Кабинет
5	Кабинет физики
6	Кабинет математики
7	Кабинет химии и биологии
8	Кабинет английского языка
9	Кабинет русского языка
10	
11	

Корпус № 2

Класс	Кабинет
1	№ 11
2	№ 7
3	№ 15
4	№ 14