


Согласовано
Управление образования
Администрации Неклиновского района
Начальник РУСО  В.М. Пегушин



Утверждаю
Директор МБОУ Советинская СОШ
Ашихман Г.И. 

Дорожная карта по реализации Целевой модели наставничества МБОУ Советинская СОШ на 2020-2021 учебный год

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества.	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества.	1. Изучение Распоряжения министерства образования Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». 2. Изучение материалов вебинаров по реализации методологии. 3. Подготовка системных папок по проблеме наставничества.	28.08. 2020 г	Директор школы Ашихман Г.И.

		наставничества в МБОУ Советинская СОШ Разработка и утверждение дорожной карты внедрения системы наставничества в МБОУ Советинская СОШ Издание приказа о назначении куратора внедрения Целевой модели наставничества МБОУ Советинская СОШ		
	Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы.	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованной в наставничестве аудитории внутри школы и вне – выпускники, работодатели и др. 2. Проведение административного совещания по вопросам реализации Целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества. 3. Сформировать банк программ по четырем формам наставничества «Ученик – ученик», «Учитель – учитель», «Работодатель – ученик», «Студент-ученик»	август 2020 г	Зам. директора по ВР Закарлюка Т.А.
	Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях Целевой модели наставничества	1. Проведение педагогического совета. 2. Проведение родительских собраний. 3. Проведение школьной ученической конференции. 4. Проведение классных часов. 5. Информирование через страницу наставничества на сайте школы. 6. Информирование внешней среды.	август 2020г	директор школы Ашихман Г.И.
2.	Формирование базы наставляемых	1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, родители.	Сентябрь 2020г	Зам. Директора по ВР Закарлюка Т.А.
	Формирование базы наставляемых.	1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.	Сентябрь 2020г	Куратор Целевой модели

			2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.		наставничества. Закарлюка Т.А.
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках.	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.	Сентябрь 2020г	Куратор Целевой модели наставничества. Закарлюка Т.А.
			2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.		
			3. Проведение мероприятия для информирования и вовлечения потенциальных наставников из внешней среды.	Сентябрь 2020г	директор школы Ашихман Г.И.
	Формирование базы наставников	1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся. 3. Формирование базы данных наставников из числа выпускников, представителей предприятий, организаций, родителей.	Сентябрь 2020г	Куратор Целевой модели наставничества. Закарлюка Т.А.	
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников.	1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы.	Сентябрь 2020г	Куратор Целевой модели наставничества. Закарлюка Т.А.
		Обучение наставников для работы с наставляемыми.	1. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности.	Сентябрь 2020г	Куратор Целевой модели наставничества. Закарлюка Т.А.
	2. Издать приказ об организации «Школы наставников» с утверждение программ и графиков обучения наставников.		Сентябрь 2020г	директор школы Ашихман Г.И.	
	3. Организовать «Школу наставников» и провести обучение.		Сентябрь 2020г	Куратор Целевой модели наставничества. Закарлюка Т.А.	

5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы. 	Сентябрь 2020г	Куратор Целевой модели наставничества. Закарлюка Т.А
		Закрепление наставнических пар / групп	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».	Сентябрь 2020 г.	директор школы Ашихман Г.И.
			2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.	Сентябрь 2020 г.	наставники
3. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.	Сентябрь 2020 г.	педагог – психолог Семинченко Н.В.			
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. 	2020 - 2021 учебный год г.	наставники
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками.	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки.	Апрель 2021	Куратор Целевой модели наставничества.
7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической Программы.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации 	Апрель 2021	Куратор Целевой модели наставничества.

		программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.		
	Мотивация и поощрения наставников.	1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Благодарственные письма партнерам. 3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества»	Апрель 2021	директор школы Ашихман Г.И.
		4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах школы и организаций-партнеров. 5. Проведение школьного конкурса профессионального мастерства "Лучший наставник года".	Май 2021	Куратор Целевой модели наставничества.