

**Форма заявления родителей (законных представителей) о приеме
в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

Учетный номер _____

Директору МБОУ Советинская СОШ
Г.И.Ашихман

МБОУ Советинская СОШ

от _____

Принят . " ____ " _____ 20__ г.

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка)

_____ Г.И.Ашихман

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу (просим) принять моего ребенка

_____ (указать Ф.И.О. ребенка полностью)

« ____ » ____ года рождения в 1 класс в МБОУ Советинская СОШ _____ для

получения начального общего образования в _____ форме
(начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования) (очная, экстернат, семейное образование)

1. Место рождения ребенка: _____;

2. Свидетельство о рождении ребенка: серия _____ № _____,
выдано _____ « ____ » _____ г.;

3. Адрес регистрации ребенка: _____;

4. Адрес проживания ребенка: _____;

5. Из какого дошкольного образовательного учреждения прибыл ребенок: _____
_____;

Получатели услуги:

Мать ребенка:

1. Ф.И.О. _____;

2. Место работы _____;

3. Должность _____;

4. Контактный телефон _____;

5. E-mail: _____.

Отец ребенка:

1. Ф.И.О. _____;

2. Место работы _____;

3. Должность _____;

4. Контактный телефон _____;

5. E-mail: _____.

Иной законный представитель ребенка:

1. Ф.И.О. _____;
2. Место работы _____;
3. Должность _____;
4. Контактный телефон _____;
5. E-mail: _____.

Даю свое согласие МБОУ Советинская СОШ и Управлению образования Администрации Неклиновского района на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, передачу в случаях, установленных соответствующими нормативными правовыми актами, на бумажном и электронном носителях с обеспечением конфиденциальности наших (моих) персональных данных и персональных данных нашего (моего) ребенка, сообщаемых нами (мною) в настоящем заявлении и содержащихся в прилагаемых нами (мною) к данному заявлению документах (копиях документов), в целях осуществления учета детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы общего образования, а также в целях осуществления индивидуального учета освоения нашим (моим) ребенком общеобразовательных программ на период до отчисления нашего (моего) ребенка из списочного состава обучающихся МБОУ Советинская СОШ.

В случаях нарушения МБОУ Советинская СОШ и (или) Управлением образования Администрации Неклиновского района наших (моих) прав и законных прав и законных интересов нашего (моего) ребенка при обработке вышеуказанных персональных данных данное в настоящем заявлении нами (мною) согласие на обработку таких персональных данных может быть нами (мною) отозвано путем подачи в МБОУ Советинская СОШ и в Управление образования Администрации Неклиновского района соответствующих письменных заявлений.

В случаях, когда указанные в настоящем заявлении персональные данные изменятся, станут устаревшими, недостоверными, мы (я) будем производить их уточнение путем подачи в МБОУ Советинская СОШ соответствующего письменного заявления.

В соответствии с п. 2 ст. 16 Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ ознакомлен (ознакомлена) с документами, регламентирующими деятельность образовательного учреждения, в том числе с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, содержанием образовательных программ _____.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Дата подачи заявления: « _____ » _____ г.

Ф.И.О. заявителя

Подпись заявителя

Учетный номер _____

Директору МБОУ Советинская СОШ

Г.И.Ашихман

МБОУ Советинская СОШ

от _____

Принят . " ____ " _____ 20 ____ г.

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка)

_____ Г.И.Ашихман

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу (просим) принять в _____ класс моего (сына, дочь)

(фамилия, имя, отчество полностью)

« _____ » _____ года рождения в _____ класс в МБОУ Советинская СОШ для
получения _____ основного общего образования в _____ форме

(начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования) (очная, экстернат, семейное образование)

Адрес регистрации ребенка: _____;

Адрес проживания ребенка: _____.

Получатели услуги:

Мать ребенка:

1. Ф.И.О. _____;

2. Место работы _____;

3. Должность _____;

4. Контактный телефон _____;

5. E-mail: _____.

Отец ребенка:

1. Ф.И.О. _____;

2. Место работы _____;

3. Должность _____;

4. Контактный телефон _____;

5. E-mail: _____.

Иной законный представитель ребенка:

1. Ф.И.О. _____;

2. Место работы _____;

3. Должность _____;

4. Контактный телефон _____;

5. E-mail: _____.

Даю свое согласие МБОУ Советинская СОШ и Управлению образования Администрации Неклиновского района на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, передачу в случаях, установленных соответствующими нормативными правовыми актами, на бумажном и электронном носителях с обеспечением конфиденциальности наших (моих) персональных данных и персональных данных нашего (моего) ребенка, сообщаемых нами (мною) в настоящем заявлении и содержащихся в прилагаемых нами (мною) к данному заявлению документах (копиях документов), в целях осуществления учета детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы общего образования, а также в целях осуществления индивидуального учета освоения нашим (моим) ребенком общеобразовательных программ на период до отчисления нашего (моего) ребенка из списочного состава обучающихся МБОУ Советинская СОШ.

В случаях нарушения МБОУ Советинская СОШ и (или) Управлением образования Администрации Неклиновского района наших (моих) прав и законных прав и законных интересов нашего (моего) ребенка при обработке вышеуказанных персональных данных данное в настоящем заявлении нами (мною) согласие на обработку таких персональных данных может быть нами (мною) отозвано путем подачи в МБОУ Советинская СОШ и в Управление образования Администрации Неклиновского района соответствующих письменных заявлений.

В случаях, когда указанные в настоящем заявлении персональные данные изменятся, станут устаревшими, недостоверными, мы (я) будем производить их уточнение путем подачи в МБОУ Советинская СОШ соответствующего письменного заявления.

В соответствии с п. 2 ст. 16 Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ (ознакомлена) с документами, регламентирующими деятельность образовательного учреждения, в том числе с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, содержанием образовательных программ,_____.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Дата подачи заявления: « ____ » _____ г.

Ф.И.О. заявителя

Подпись заявителя

Учетный номер _____

Директору МБОУ Советинская СОШ

Г.И.Ашихман

МБОУ Советинская СОШ

от _____

Принят . " ____ " _____ 20 ____ г.

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка)

_____ Г.И.Ашихман

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня _____ в _____ класс
(фамилия, имя, отчество полностью)

Обучавшегося (окончившего 9 класс) в _____
(указать класс, название и адрес общеобразовательного учреждения)

« ____ » _____ 20 ____ года рождения в МБОУ Советинская СОШ

для получения среднего (полного) общего образования в _____ форме
(очная, экстернат, семейное образование)

Адрес регистрации: _____;

Адрес фактического проживания : _____.

Даю свое согласие МБОУ Советинская СОШ и Управлению образования Администрации Неклиновского района на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, передачу в случаях, установленных соответствующими нормативными правовыми актами, на бумажном и электронном носителях с обеспечением конфиденциальности наших (моих) персональных данных и персональных данных нашего (моего) ребенка, сообщаемых нами (мною) в настоящем заявлении и содержащихся в прилагаемых нами (мною) к данному заявлению документах (копиях документов), в целях осуществления учета детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы общего образования, а также в целях осуществления индивидуального учета освоения нашим (моим) ребенком общеобразовательных программ на период до отчисления нашего (моего) ребенка из списочного состава обучающихся МБОУ Советинская СОШ.

В случаях нарушения МБОУ Советинская СОШ и (или) Управлением образования Администрации Неклиновского района наших (моих) прав и законных прав и законных интересов нашего (моего) ребенка при обработке вышеуказанных персональных данных данное в настоящем заявлении нами (мною) согласие на обработку таких персональных данных может быть нами (мною) отозвано путем подачи в МБОУ Советинская СОШ и в Управление образования Администрации Неклиновского района соответствующих письменных заявлений.

В случаях, когда указанные в настоящем заявлении персональные данные изменятся, станут устаревшими, недостоверными, мы (я) будем производить их уточнение путем подачи в МБОУ Советинская СОШ соответствующего письменного заявления.

В соответствии с п. 2 ст. 16 Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ (ознакомлена) с документами, регламентирующими деятельность образовательного учреждения, в том числе с уставом, лицензией на право ведения

образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, содержанием образовательных программ, _____.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Дата подачи заявления: « _____ » _____ г.

Ф.И.О. заявителя

Подпись заявителя

**ЖУРНАЛ
ПРИЕМА ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАЧИСЛЕНИЯ В МБОУ СОВЕТИНСКАЯ СОШ**

N п/п	Дата записи	Ф.И.О. ребенка	Дата рождени я	Адрес проживани я, телефон	Адрес регистраци и	Ф.И.О. родителей (законных представителей)	Перечень документов, принятых образовательным учреждением	Подпись родителей	Информация о зачислении в ОУ (реквизиты приказа)

Страницы в журнале необходимо пронумеровать, прошить, скрепить подписью и печатью директора образовательного учреждения.

Расписка № _____

Выдана « ____ » _____ 201__

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

О том, что сведения о ребенке _____

Ф.И.О. ребенка

Внесены в журнал приема заявлений от _____ под № _____

Родителями (законными представителями) представлены следующие документы:

(подпись, выдавшего расписку)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 201__ г.

Расписку получил(а) _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 201__ г.

*расписка оформляется на официальном бланке общеобразовательного учреждения

ДОГОВОР
о предоставлении общего образования муниципальным общеобразовательным учреждением
Советинская средняя общеобразовательной школы
Неклиновского района Ростовской области

сл. Советка

«___» _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Советинская средняя общеобразовательная школа Неклиновского района Ростовской области (в дальнейшем – **Школа**) на основании лицензии №6136, выданной 22 января 2016 года Региональной службой по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области бессрочно, и свидетельства о государственной аккредитации №2973 выданного 20 января 2016 года Региональной службой по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области бессрочно, в лице директора Ашихман Галины Ивановны действующего на основании Устава, с одной стороны, и

(ФИО и статус законного представителя несовершеннолетнего – мать, отец, опекун, попечитель)
(в дальнейшем – **Родители**) и

(ФИО несовершеннолетнего, достигшего 14-летнего возраста, в дальнейшем – **Обучающийся**)
с другой стороны, заключили в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании»
настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Настоящим договором стороны определяют взаимные права и обязанности по обеспечению реализации Обучающимся права на получение бесплатного качественного общего образования следующих ступеней:

(начального, основного и среднего общего образования)

2. Обязанности и права Школы

2.1 Школа обязуется обеспечить предоставление Обучающемуся бесплатного качественного общего образования следующих ступеней:

(начального, основного, среднего общего образования)

в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта и с учётом запросов Родителей и Обучающегося.

2.2 Школа обязуется обеспечить реализацию Обучающемуся следующих образовательных программ Школы начального, основного и среднего (полного) общего образования в соответствии с учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий.

2.3. Школа обязуется обеспечить проведение воспитательной работы с Обучающимся в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта и годового плана работы школы.

2.4. Школа обязуется во время оказания образовательных услуг и осуществления воспитательной деятельности проявлять уважение к личности Обучающегося, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Обучающегося с учётом его индивидуальных особенностей.

2.5. Школа обязуется обеспечить, при условии соблюдения другими участниками договора принятых на себя обязательств, освоение Обучающимся образовательных программ Школы.

2.6. Школа обязуется соблюдать санитарные и гигиенические требования, обязательные нормы и правила пожарной и иной безопасности, предъявляемые к образовательному и воспитательному процессу.

2.7. Школа принимает на себя ответственность за жизнь и здоровье обучающегося во время осуществления учебной, воспитательной и иной деятельности при нахождении обучающегося в Школе и на пришкольной территории, а также за пределами Школы и пришкольной территории, если такое пребывание осуществляется в соответствии с учебной, воспитательной и иной деятельностью Школы.

2.8. Школа принимает на себя обязательства по организации питания, а также, при условии отдельных соглашений, обязательства по организации охраны и доставки Обучающегося в Школу и домой, по оказанию дополнительных образовательных услуг.

2.9. Школа обязуется обеспечить неразглашение сведений о личности и состоянии здоровья Обучающегося и личных данных его Родителей, ставших известными Школе в соответствии с настоящим договором, за исключением случаев, когда предоставление таких сведений предусмотрено законодательством или необходимо для сохранения жизни и здоровья Обучающегося.

2.10. Школа обязуется в доступной форме обеспечить ознакомление Родителей и Обучающегося с учредительными документами Школы: лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, основными и дополнительными образовательными программами, учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий, правилами внутреннего распорядка и иными документами, регламентирующими образовательную, воспитательную и административную деятельность Школы, а также не менее чем за 7 рабочих дней информировать Родителей о проведении родительских собраний и иных школьных мероприятий, в которых Родители обязаны или имеют право принимать участие.

2.11. Школа обязуется осуществлять текущий и промежуточный контроль за успеваемостью и поведением Обучающегося и в доступной форме информировать о его результатах Родителей и Обучающегося.

2.12. Школа обязуется на безвозмездной и возвратной основе обеспечить Обучающегося необходимыми учебниками и учебными пособиями, обеспечить бесплатный доступ к библиотечным и информационным ресурсам Школы в рамках реализуемых образовательных программ.

2.13. Школа вправе требовать от Обучающегося и его Родителей соблюдения Устава Школы, правил внутреннего распорядка Школы и иных актов Школы, регламентирующих её деятельность.

2.14. Школа вправе в случае и нарушения Обучающимся Устава и правил внутреннего распорядка Школы и иных актов Школы, регламентирующих её деятельность, применить к Обучающемуся меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные законодательством и вышеуказанными актами. Школа обязана поставить в известность Родителей о намерении применить и о применении к Обучающемуся дисциплинарного воздействия.

3. Обязанности и права Родителей

3.1. Родители Обучающегося обязаны обеспечить получение Обучающимся основного общего образования и создать условия для получения им среднего (полного) общего образования, в том числе:

- обеспечить посещение Обучающимся занятий согласно учебному расписанию и иных школьных мероприятий, предусмотренных документами, регламентирующими образовательную и воспитательную деятельность Школы;

- обеспечить выполнение Обучающимся домашних заданий;

- обеспечить Обучающегося за свой счёт (за исключением случаев, предусмотренных законодательством и актами органов местного самоуправления) предметами, необходимыми для участия Обучающегося в образовательном процессе (письменно-канцелярскими принадлежностями, спортивной формой и т.п.), в количестве, соответствующем возрасту и потребностям Обучающегося.

3.2. Родители обязаны выполнять и обеспечивать выполнение Обучающимся Устава Школы и правил внутреннего распорядка Школы и иных актов Школы, регламентирующих её деятельность.

3.3. Родители обязаны проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Школы и воспитывать чувство уважения к ним у Обучающегося.

3.4. Родители обязаны при поступлении Обучающегося в Школу и в процессе его обучения своевременно предоставлять необходимые документы и сведения о личности и состоянии здоровья Обучающегося и сведения о Родителях, а также сообщать директору Школы или классному руководителю об их изменении.

3.5. Родители обязаны посещать родительские собрания, а при необходимости личного участия обеспечивать их посещение доверенными лицами, по просьбе директора Школы или классного

руководителя приходиться для беседы при наличии претензий Школы к поведению Обучающегося или его отношению к получению общего образования.

3.6. Родители обязаны извещать директора Школы или классного руководителя об уважительных причинах отсутствия Обучающегося на занятиях (в день отсутствия).

3.7. Родители обязаны возмещать ущерб, причиненный Обучающимся имуществу Школы, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8. Родители вправе выбирать форму получения общего образования, в том числе семейное образование. Если Школа не имеет условий для реализации программ общего образования в форме, выбранной Родителями и Обучающимся, то Управление образования оказывает содействие Родителям и Обучающемуся в получении общего образования в различных формах в иных образовательных учреждениях. Родители вправе с учётом возможностей Обучающегося просить обеспечить Обучающемуся обучение по индивидуальному учебному плану или ускоренному курсу обучения;

- обязаны создавать условия Обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.9. Родители вправе защищать законные права и интересы ребёнка, в том числе:

- получать в доступной форме информацию об успеваемости и поведении Обучающегося;

- не позднее чем за месяц получать в доступной форме информацию о намерении Школы применить к Обучающемуся меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные законодательством и актами Школы, а также в течение 7 рабочих дней информацию о применении к Обучающемуся мер дисциплинарного воздействия, участвовать в проведении проверки в отношении Обучающегося;

- вправе быть принятыми руководителем Школы и классным руководителем, принимать участие в заседании педсовета по вопросам, касающимся Обучающегося.

3.10. Родители обеспечивают доставку Обучающихся на территорию Школы, или к месту остановки школьного автобуса;

- встречают Обучающихся после окончания учебных занятий, поездок и т.д. на территории школы или при подвозе школьным автобусом на остановке.

3.11. Родители обязаны следовать рекомендациям врачей и психолога Школы по медицинскому и психологическому обследованию обучающегося.

3.12. Родители вправе принимать участие в управлении Школой, в том числе:

- входить в состав органов самоуправления Школы;

- в доступной форме ознакомиться с учредительными документами Школы, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, основными и дополнительными образовательными программами, учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий, правилами внутреннего распорядка и иными документами, регламентирующими образовательную, воспитательную и административную деятельность Школы;

- в доступной форме получать не менее чем за 7 рабочих дней информацию о проведении родительских собраний и иных школьных мероприятий, в которых Родители обязаны или имеют право принимать участие.

3.13. Родители вправе в случае ненадлежащего исполнения Школой своих обязанностей и условий настоящего договора обжаловать действия Школы в установленном порядке учредителю Школы, органам, осуществляющим надзор и контроль в сфере образования, и в судебном порядке, а также требовать возмещение ущерба, нанесенного в результате ненадлежащего исполнения Школой своих обязанностей и условий настоящего договора.

4. Обязанности Обучающегося

(для договора с потребителем, достигшим 14-летнего возраста)

4.1. Обучающийся обязан:

- посещать занятия, указанные в учебном расписании;

- выполнять задания по подготовке к занятиям, даваемые педагогами Школы;

- соблюдать Устав Школы, правила внутреннего распорядка Школы и иные акты Школы, регламентирующие ее деятельность, соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Школы и другим Обучающимся, не посягать на их честь и достоинство;

- бережно относиться к имуществу Школы.

4.2. Обучающийся имеет право на получение образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования, на обучение по индивидуальному учебному плану, на обучение по ускоренному курсу.

4.3. Обучающийся имеет право на выбор формы получения образования.

4.4. Обучающийся имеет право в доступной форме ознакомиться с учредительными документами Школы, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, основными и дополнительными образовательными программами, учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий, правилами внутреннего распорядка и иными документами, регламентирующими образовательную, воспитательную и административную деятельность Школы.

4.5. Обучающийся имеет право на бесплатное пользование библиотечными и информационными ресурсами Школы.

4.6. Обучающийся имеет право на участие в управлении Школой, на уважение своего человеческого достоинства, на получение информации, на свободное выражение собственных мнений и убеждений

4.7. Обучающийся имеет право получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний и о критериях этой оценки.

5. Основания изменения и расторжения договора и прочие условия

5.1. Условия, на которых заключён настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Условия, ухудшающие положение Обучающегося по сравнению с действующим законодательством, считаются недействительными.

5.2. Договор считается расторгнутым в случае исключения обучающегося из Школы по основаниям и в порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации, в том числе по завершении обучения, а также в случае перевода Обучающегося в другое образовательное учреждение.

5.3. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и издания Школой приказа о зачислении обучающегося.

5.4. Обязательства Школы, предусмотренные пунктами 2.10 и 2.11., считаются выполненными, если они выполнены хотя бы в отношении одного из Родителей.

5.5. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

6. Подписи и реквизиты сторон:

Образовательное учреждение: МБОУ Советинская СОШ Адрес: 346833, сл. Советка, ул. Школьная 1а, Ростовская область, Неклиновский район Телефон: 8(86347) 37-1-82 Директор МБОУ Советинская СОШ: _____ Г.И. Ашихман	Родители (законные представители): Ф.И.О. _____ _____ Адрес: _____ _____ Конт. телефон: _____ Подпись _____
--	--